

¿Qué contiene el Archivo Histórico?

El Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de València (APV) está formado por **Documentos** de naturaleza administrativa que permiten conocer la evolución experimentada por la APV desde el punto de vista administrativo, financiero y de su gobernanza. Estos documentos se agrupan en **Expedientes** y están datados desde mediados del Siglo XIX hasta 1940.

Además, también se incluyen **Memorias** anuales que reflejan la evolución de las infraestructuras y la morfología de su construcción. Por su interés histórico se han incluido las datadas desde el Siglo XIX hasta las más recientes.

¿Cómo se puede consultar?

El usuario de la web puede seleccionar el idioma del interfaz de la misma entre los idiomas español, valenciano e inglés.

Al seleccionar un idioma, el buscador interpretará que todas las palabras y expresiones de búsqueda que utiliza el usuario están en el idioma seleccionado (excepto los nombres de personas, instituciones y lugares que no son susceptibles de traducción) realizándose la búsqueda en dicho idioma.

El Archivo Histórico de la APV puede ser consultado mediante búsquedas realizadas sobre los Metadatos de los documentos y sobre el contenido de dichos documentos.

[Haga clic aquí](#) para conocer los Metadatos que se pueden consultar y su significado.

¿Qué resultados pueden obtenerse?

Cuando se realiza una consulta se visualizan en el cuerpo central de la pantalla los documentos que cumplen los criterios establecidos en la búsqueda.

Esta visualización puede verse en formato "cuadrícula" o en formato "lista".



Al mismo tiempo, en la barra lateral izquierda se visualizan las características de los documentos seleccionados: Fechas, Tipo de documentos, Serie documental, Material gráfico, Fotografías, etc. Cada una de estas entradas actúa como **Filtro**, de tal manera que al seleccionarla se refina la búsqueda obteniendo los documentos filtrados.

Se puede seleccionar visualizar los documentos recuperados o la información de los **Expedientes** donde están contenidos dichos documentos.

Cuando se visualizan documentos se puede seleccionar ver, o no, una imagen en miniatura de la portada del documento.

De un documento seleccionado puede verse una Ficha resumen de este.

Un documento puede ser descargado, añadido a una cola de descargas o compartido a través de las redes sociales Facebook, Twitter, LinkedIn, WhatsApp, o por correo electrónico. Además, se puede copiar en el portapapeles.

¿Cómo se hacen las búsquedas?

Según se teclean los términos se van mostrando los posibles resultados. Para ejecutar la búsqueda completa hay que hacer clic en MOSTRAR MÁS RESULTADOS.

Existen varios tipos de búsqueda que podemos agrupar en tres grandes apartados: **Buscar** (búsqueda simple o compuesta), **Búsqueda avanzada** y **Cuadro de Clasificación**.

Buscar (búsqueda simple)

Se pueden realizar búsquedas tecleando una palabra (también llamada término) o una frase.

Es indiferente el uso de mayúsculas y minúsculas.

La búsqueda es sensible al uso de tildes (por tanto, se obtienen resultados distintos se utilicen o no). Si en la palabra buscada existe una vocal susceptible de llevar tilde, una posible estrategia podría ser sustituirla por el comodín (?) que se explica más adelante.



Búsqueda de una sola palabra

Ejemplo:

Término tecleado	Búsqueda
Muelle	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra tecleada (3.247 resultados)

NOTA: En los ejemplos incluidos en esta Ayuda se muestran los resultados de las consultas realizadas en el Archivo Histórico en un momento determinado. Obviamente, estos resultados pueden variar con el tiempo ya que dicho Archivo se está actualizando a medida que se localizan nuevos documentos históricos y se incorporan al mismo.

Comodines

Pueden utilizarse dos tipos de comodines:

- El símbolo interrogante (?) permite buscar palabras en las que la posición ocupada por el comodín puede tener cualquier valor (un solo carácter).
- El símbolo asterisco (*) permite buscar palabras en las que en la posición ocupada por el comodín pueden existir varios caracteres con cualquier valor (varios caracteres en un número indeterminado).

En una misma palabra pueden utilizarse varios comodines, iguales o distintos.

Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
Turi?	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) una palabra formada por el prefijo "Turi" seguido de otro carácter cualquiera (1.098 resultados)
Turi*	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) una palabra formada por el prefijo "Turi" seguido de cualquier cadena de caracteres (1.142 resultados)



arquitecto	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "arquitecto" (147 resultados)
arqu?tecto	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "arqu?tecto" teniendo en su posición 5ª cualquier valor (147 resultados)
arqu?tect?	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "arqu?tect?" teniendo en sus posiciones 5ª y 10ª cualquier valor (147 resultados)
arqu*ct?	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "arqu*ct?" teniendo a partir de su 4ª posición cualquier número de caracteres (con cualquier valor) y teniendo en su última posición cualquier valor (147 resultados)

Búsquedas aproximadas

En una búsqueda aproximada se buscan coincidencias en términos que tienen una construcción similar.

Puede expandirse un término hasta un máximo de 50 palabras que satisfagan los criterios de distancia.

Para realizar una búsqueda aproximada debe utilizarse el símbolo (~) (la tilde de la eñe) al final de la palabra buscada.

Este símbolo opcionalmente puede ir acompañado de un número (1 o 2) que especifica la distancia de edición (si no se indica un número o se indica uno mayor de 2, lo considera como un 2).

La distancia de edición entre dos palabras es el mínimo número de operaciones (inserción, borrado, sustitución de un carácter o transposición de dos caracteres adyacentes) que se requieren para cambiar una palabra por otra.

La operación de "inserción" significa un carácter más; la operación de "borrado" significa un carácter menos; en las operaciones de "sustitución" o "transposición" se mantiene el número de caracteres.



Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
Turia	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Turia" (1.089 resultados)
Turia~1	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Turia" u otra parecida que se diferencie en una posición (Turim, Taria, Turai, etc.) (1.309 resultados)
Turia~2	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Turia" u otra parecida que se diferencie como máximo en dos posiciones (Turem, Tsria, Murai, etc.) (2.570 resultados)
Turia~	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Turia" u otra parecida que se diferencie como máximo dos posiciones (2.570 resultados) (igual resultado que en el ejemplo anterior)

La búsqueda aproximada también se puede utilizar para uno o varios términos incluidos dentro de una frase.

Buscar (búsqueda compuesta)

La frase a buscar debe estar encerrada entre comillas.

En caso de no hacerlo así el sistema interpretará que se desean buscar documentos que contengan alguna de las palabras tecleadas.

Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
"Muelle del Turia"	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la frase "Muelle del Turia" (232 resultados)
Muelle del Turia	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Muelle" o "Turia" (la preposición "del" es irrelevante para el sistema) (3.603 resultados)



Muelle Turia	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "Muelle" o "Turia" (3.603 resultados) (mismos resultados que en el ejemplo anterior con la preposición "del")
--------------	--

Búsquedas por proximidad (o cercanía)

Las búsquedas por proximidad o cercanía se utilizan para buscar términos en un documento que están cercanos entre sí.

Para hacer este tipo de búsquedas debe utilizarse el símbolo (~) (tilde sobre la eñe).

Las palabras a buscar deben encerrarse entre comillas como si fuera una frase.

Después del cierre de la frase se indicará el símbolo ~ seguido del número de palabras que indica el límite de proximidad.

Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
"guerra civil"	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la frase "guerra civil" (3 resultados)
"guerra civil"~5	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) los términos "guerra" y "civil" separados por un máximo de 5 palabras (4 resultados)

Priorización de términos

Esta funcionalidad permite ordenar los documentos encontrados mostrando en primer lugar aquellos que contienen el término priorizado frente a otros documentos que no contienen dicho término.

Pueden priorizarse uno o varios términos con distintas priorizaciones (o factores de impulso).

El símbolo que permite priorizar es el de intercalación (^), el cual irá seguido de un número que determinará el "factor de impulso" o priorización.

El sistema calcula el *scoring* de cada término de consulta que será proporcional al número de veces que aparece en los documentos encontrados.



Este *scoring* es el que se ve priorizado por el factor de impulso y, por tanto, determina el orden de aparición de los documentos.

Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
varadero	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "varadero" (302 resultados)
reloj	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) la palabra "reloj" (68 resultados)
Varadero reloj^10	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) las palabras "varadero" o "reloj" (314 resultados) (en primer lugar aparecen los documentos que contienen la palabra "varadero" porque dicho término tiene mejor <i>scoring</i> a pesar del factor de impulso 10 de la palabra "reloj")
Varadero reloj^1000	Se buscan los documentos que contengan (en su texto o en sus metadatos) las palabras "varadero" o "reloj" (314 resultados) (en este caso el factor de impulso indicado 1.000 hace que aparezcan en primer lugar los documentos que contienen la palabra "reloj")

Consulta de Metadatos

El sistema proporciona una serie de Metadatos cuyo nombre y significado se puede consultar ([aquí](#)).

La sintaxis a seguir para realizar una consulta es la siguiente:

Nombredemetadato: término1abuscar término2abuscar términoXabuscar

Cuando solo se desee buscar un término es indiferente si se encierra o no entre comillas.

Pueden buscarse varios términos simultáneamente en una sola búsqueda.

Si el término a buscar está compuesto de varias palabras, debe encerrarse entre paréntesis.



Ejemplos:

Término tecleado	Búsqueda
apvLocation: "Turia" "sur"	Se buscan los documentos que contengan en la variable apvLocation las palabras "Turia" o "sur" (564 resultados)
apvLocation: Turia sur	Se buscan los documentos que contengan en la variable apvLocation las palabras "Turia" o "sur" (564 resultados)
apvPersons: vicente	Se buscan los documentos que contengan en la variable apvPersons la palabra "vicente" (280 resultados)
apvPersons: vicente talón	Se buscan los documentos que contengan en la variable apvPersons las palabras "vicente" o "talón" (299 resultados)
apvPersons: (vicente talón)	Se buscan los documentos que contengan en la variable apvPersons la frase "vicente talón" (280 resultados)

NOTA: Si lo desea puede consultar más detalles de la sintaxis en el siguiente enlace del fabricante <https://github.com/MicrosoftDocs/azure-docs.es-es/blob/master/articles/search/query-lucene-syntax.md>



Búsqueda avanzada

Se pueden realizar búsquedas avanzadas combinando la consulta de varios campos enlazados mediante los operadores booleanos AND, OR.

Cada campo está compuesto por un metadato que cumple o no cumple una determinada condición respecto de un valor.

Los metadatos consultables son los siguientes:

- Descripción
- Fecha inicio
- Frases
- Identificador
- Instituciones
- Lugares
- Nombre
- Número registro
- Personas
- Serie
- Signatura
- Subtipo de documento
- Tipo de documento

Las posibles condiciones a cumplir por el metadato varían según sea su tipo. Pueden utilizarse las siguientes:

- Contiene
- No contiene
- Igual a
- Distinto
- Mayor que
- Mayor o igual que
- Menor que



- Menor o igual que

Ejemplo:



Cuadro de clasificación

Al seleccionar este tipo de búsqueda se ofrece en la barra lateral izquierda las **Funciones** que existen en el Cuadro de Clasificación del Archivo Histórico.

Pulsando sobre una de ellas el sistema ofrece las **Subfunciones** existentes que contienen al menos un expediente.

Seleccionando una de las Subfunciones se ofrecen las **Series documentales** de las que existe, al menos, un expediente.

Al pulsar sobre una de ellas se muestran los expedientes de la misma.

Estos expedientes pueden ser, opcionalmente, ordenados por fecha descendente.



Relación de Metadatos

En general, se definen como metadatos unos campos o variables que están asociados a, y describen el contenido informativo de, un Documento o un Expediente.

En el Archivo Histórico de la APV todos los documentos y expedientes tienen asociados un conjunto de metadatos, algunos se generaron, manual o automáticamente, durante el proceso de digitalización y otros se crearon durante los procesos de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y de aplicación de los servicios cognitivos en la carga en Azure.

A continuación, se detallan los metadatos que se pueden consultar, en el que el nombre se indica con el color verde:

originalId

Identificador del documento (ejemplo: ES_EA0001321_1992_98_9101_VLC199000832_00000_001)

keyPhrases

Frases relevantes en el contenido del documento

locations

Localizaciones identificadas en el contenido del documento

organizations

Instituciones identificadas en el contenido del documento

persons

Personas identificadas en el contenido del documento

name

Nombre natural del documento



description

Descripción del documento

classificationType

Clasificación del documento

apvDocType

Tipo de documento APV

apvDocSubType

Subtipo de documento APV

notes

Notas del documento APV

apvLocation

Localizaciones identificadas en el contenido del documento

apvPersons

Personas identificadas en el contenido del documento

institutions

Instituciones identificadas en el contenido del documento

registerNumber

Números de registro del documento



accessPointTerm

Puntos de acceso identificados en el contenido del documento

classDenomination

Descripción de la clase del documento

signature

Ubicación del documento original en el archivo físico

caseFiles/caseFileName

Nombre del Expediente relacionado con el documento

caseFiles/caseFileDescription

Descripción del Expediente relacionado

caseFiles/caseFileId

Identificador del Expediente

caseFiles/documentalSerie

Serie documental del Expediente relacionado

