

## Índice de contenido.

1.	Bienvenida.....	2
2.	Cuadro de Clasificación del Archivo Histórico de la APV.....	3
3.	Archivo Histórico en línea. Manual de Ayuda.....	6
	Visión general.....	6
	Búsqueda avanzada .....	9
	Página Resultado de búsqueda.....	10
	Cuadro de Clasificación .....	16
	Contacto .....	17
	Ayuda.....	17
	Compartir.....	17

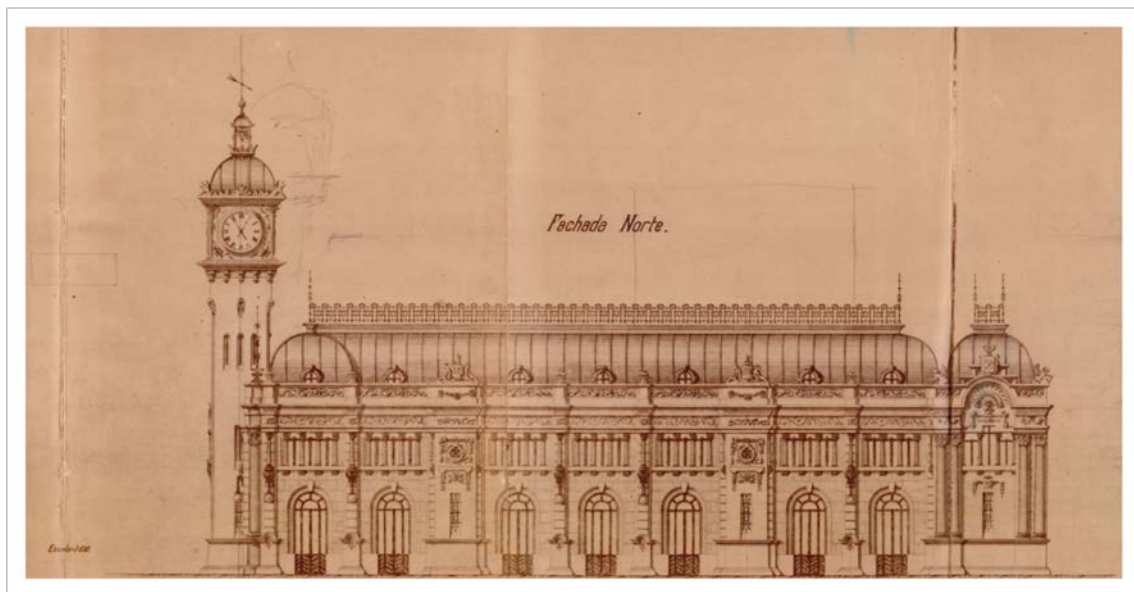


## 1. Bienvenida.

La base de datos documental que usted puede consultar mediante esta herramienta le brinda el acceso al patrimonio documental histórico de la Autoridad Portuaria de València (APV) formado por documentos datados en el periodo comprendido entre mediados del siglo XIX y 1940 aproximadamente.

Además, también se pueden consultar las Memorias anuales publicadas por los distintos organismos gestores del puerto desde mediados del siglo XIX hasta las más recientes.

Los documentos originales en papel fueron seleccionados tras un proceso de inventariado y búsqueda en los fondos del Archivo General de la APV, y sometidos a un proceso de análisis, descripción e indización, que permitió registrar para cada expediente y documento un conjunto de metadatos que junto con las imágenes digitalizadas de dichos documentos dieron lugar a la base de datos documental.



Edificio del Reloj (Fachada Norte) *En Planos. Hoja única Alzados, plantas y secciones del Proyecto de Estación Marítima. Proyecto de Estación Marítima (1913). Archivo de la Autoridad Portuaria de València. Sig: 3001-24-051-03-01.*

Esta base de datos posteriormente fue sometida a diversos procesos de inteligencia artificial con el objeto de identificar palabras clave dentro del contenido de los documentos con las que perfeccionar la información registrada en los metadatos y de ese modo mejorar la búsqueda y recuperación de documentos.



El contenido de esta base de datos está formado por unos 19.000 documentos (152.000 páginas digitalizadas) agrupados en unos 1.400 expedientes y memorias, y seguirá creciendo a medida que sean identificados, catalogados y digitalizados nuevos documentos de carácter histórico custodiados en el Archivo General de la entidad o de otras afines.

Para la organización de los documentos en el Archivo Histórico se ha utilizado el Cuadro de Clasificación Funcional de la APV, que presenta una estructura de dos niveles. El primer nivel corresponde a las principales funciones de la APV, algunas de ellas comunes a cualquier organismo público, y otras propias del organismo. En el segundo nivel encontramos para cada una de estas funciones principales, sub-funciones más específicas, y dentro de ellas las distintas series documentales.

La herramienta le permite explorar el Archivo Histórico bien utilizando cualquiera de los buscadores que pone a su disposición, búsqueda sencilla y búsqueda avanzada, bien navegando por la estructura del Cuadro de Clasificación Funcional.

## 2. Cuadro de Clasificación del Archivo Histórico de la APV.

### 1000 - Gobierno y Dirección

- 1200 - Participación en reuniones de órganos colegiados
  - 1203 Actas de la Junta de Obras del Puerto de València
  - 1205 Nombramientos
  - 1206 Actas Comisión Inspector de Recaudación
  - 1207 Actas de la Comisión de Intervención y Vigilancia de las Obras del Puerto del Grao
  - 1208 Actas de la Junta de Intervención y Vigilancia de las Obras del Puerto del Grao
  - 1209 Actas de la Comisión consultiva de la Junta del Puerto
- 1300 - Relaciones con organismos públicos y privados
  - 1301 Planificación y conexión con infraestructuras de transporte ferroviario
  - 1303 Relaciones con organismos privados
- 1C00 - Elaboración de políticas, normas, reglamentos, órdenes y directrices
  - 1C02 Reglamentos de Servicio y Policía

### 2000 - Gestión de recursos humanos

- 2100 - Planificación, selección de personal, provisión de puestos de trabajo y movilidad
  - 2101 Procesos selectivos de personal
  - 2102 Plantillas y escalafones

### 3000 - Gestión económica y presupuestaria

- 3100 - Gestión del presupuesto
  - 3101 Presupuestos económicos
  - 3105 Libros contables
- 3200 - Gestión de ingresos
  - 3201 Tarifas por servicios
  - 3202 Ingresos de naturaleza tributaria



**4000 - Contrataciones administrativas**

- 4100 - Adjudicación de contrataciones
  - 4101 Adquisición de bienes muebles
  - 4104 Mantenimiento y reparación de bienes muebles

**5000 - Gestión de medios y recursos materiales**

- 5200 - Gestión de bienes materiales, servicios comunes y suministros
  - 5201 Inventario de bienes muebles
  - 5202 Solicitud de permisos y autorizaciones a otros organismos
  - 5203 Certificados, manuales e instrucciones

**6000 - Gestión de recursos patrimoniales**

- 6100 - Adquisición de bienes y derechos del Estado
  - 6101 Adquisición de bienes a título oneroso
  - 6102 Expropiaciones
- 6200 - Administración de bienes y derechos del Estado
  - 6201 Informes sobre bienes
  - 6202 Reclamaciones
  - 6203 Cesión de terrenos
- 6300 - Uso y explotación de bienes y derechos
  - 6301 Expedientes de otorgamiento de autorizaciones para la ocupación de dominio público (autorizaciones demaniales)
  - 6302 Expedientes de otorgamiento de concesiones para la ocupación de dominio público (concesiones demaniales)
  - 6303 Ocupación de dominio público: Concursos
  - 6305 Otras Autorizaciones relacionadas con los recursos patrimoniales
- 6400 - Ejecución, conservación y mantenimiento de infraestructuras
  - 6401 Planificación, coordinación, elaboración y dirección de proyectos de obras (obra civil, infraestructuras y edificaciones)
  - 6402 Ejecución, conservación, reforma y reparación de obras (obra civil y otras infraestructuras)
  - 6403 Construcción, conservación, reforma y reparación de edificaciones
  - 6405 Señalización marítima

6500 - Defensa patrimonial

- 6501 Deslindes

6600 - Enajenación de bienes y derechos del Estado

- 6601 Enajenación de bienes

**8000 - Gestión de la información**

- 8200 - Gestión de archivos y documentos
  - 8216 Donaciones de archivos particulares
- 8800 - Gestión del acceso a la información
  - 8803 Expedición de Informes
- 8A00 - Gestión de comunicaciones
  - 8A09 Comunicaciones

**9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación**

- 9100 - Inspección, control y evaluación de la actuación y funcionamiento de las unidades y de los empleados públicos
  - 9101 Memorias y resúmenes anuales



9200 - Desarrollo y evaluación de programas de calidad

9201 Manuales e instrucciones técnicas

**A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos**

A100 - Asesoramiento jurídico

A101 Leyes, decretos, órdenes, resoluciones, recomendaciones y otras comunicaciones recibidas en relación a normativa de aplicación en los puertos

**B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios**

B300 - Servicio de Señalización Marítima

B301 Libros de servicio y consumo de Faros y Balizas

B302 Incidencias en el servicio de señalización marítima

B303 Órdenes e instrucciones del servicio de faros

B400 - Gestión de Servicios Portuarios, Comerciales y otras actividades

B402 Condiciones y tarifas máximas por servicios portuarios

**C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia**

C400 - Gestión de incidencias

C401 Informes de Incidentes y Catástrofes

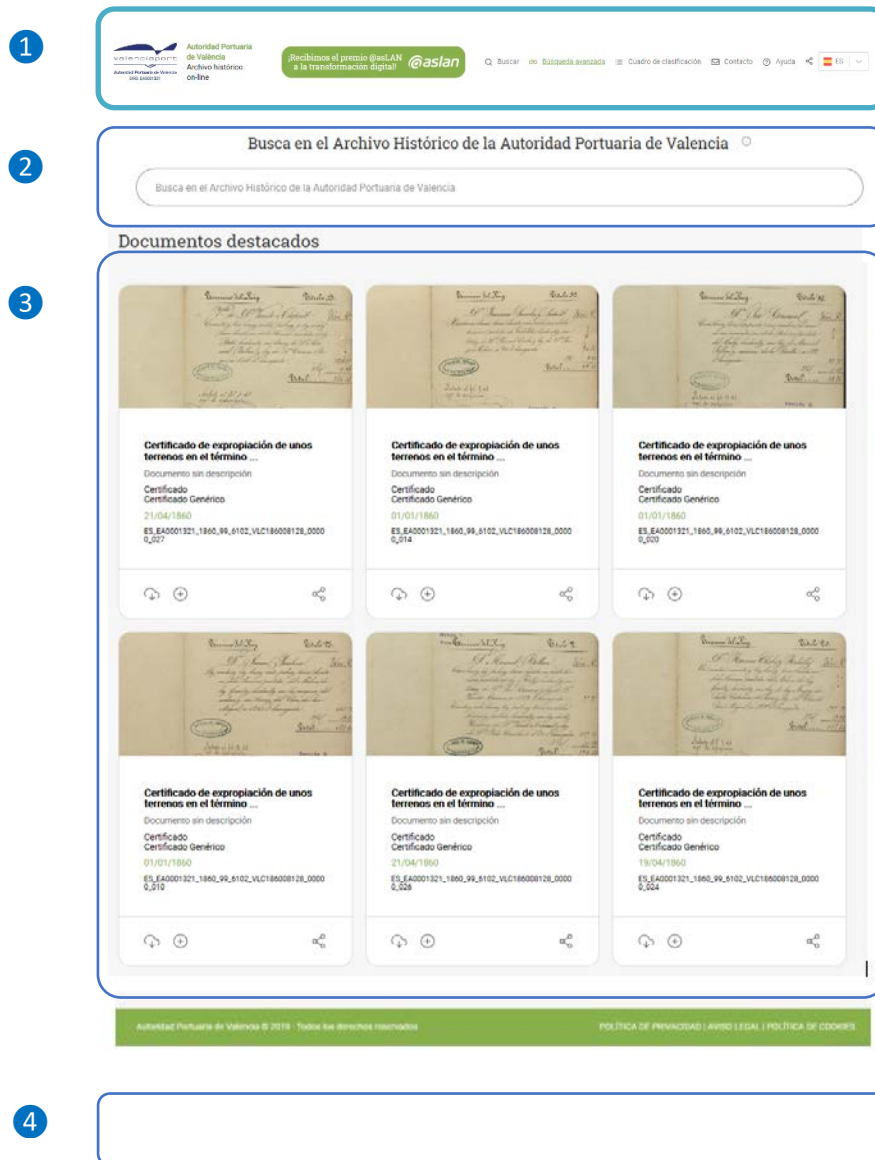
C40A Buques hundidos



### 3. Archivo Histórico en línea. Manual de Ayuda.

#### Visión general

La página principal se divide en 4 zonas:



The screenshot shows the website's main interface with four numbered callouts:

- 1. Menú principal:** Located at the top left, containing the Valenciaport logo, navigation links (Inicio, Archivo Histórico, Ayuda), and social media icons.
- 2. Búsqueda:** A search bar with the placeholder text "Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de Valencia".
- 3. Documentos destacados:** A grid of document thumbnails, each with a title "Certificado de expropiación de unos terrenos en el término...", a date, and a reference number.
- 4. Footer:** A green bar at the bottom containing copyright information and links to "POLÍTICA DE PRIVACIDAD", "AVISO LEGAL", and "POLÍTICA DE COOKIES".

**1. Menú principal.** Desde aquí podrá acceder a las áreas y funcionalidades principales de la herramienta.



**Buscar.** Es la página principal. Desde aquí podrá hacer una búsqueda rápida por términos o acceder a los documentos más relevantes.

**Búsqueda avanzada.** Le permitirá combinar términos y lanzar búsquedas booleanas.

**Cuadro de clasificación.** Podrá navegar por la estructura del cuadro de clasificación de la Autoridad Portuaria de València.

**Contacto.** Encontrará las diversas vías de contacto que tenemos a su disposición para resolver sus dudas y atender a sus peticiones.

**Ayuda.** Podrá descargar un fichero formato pdf con una guía de uso.

**Compartir.** Desde aquí podría copiar en portapapeles el link de la página o compartir en *Facebook, Twitter, LinkedIn, Whatsapp* o por correo electrónico.

**Selector de idioma.** Desplegable que permite seleccionar el idioma del interfaz entre los idiomas español, valenciano e inglés. Al seleccionar un idioma, el buscador interpretará que todas las palabras y expresiones de búsqueda que utiliza el usuario están en el idioma seleccionado (excepto los nombres de personas, instituciones y lugares que no son susceptibles de traducción) realizándose la búsqueda en dicho idioma.

- 2. Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de València.** Desde la página principal podrá acceder a una búsqueda rápida por términos. La función autocompletar le facilitará el acceso a los documentos con los términos más cercanos a los caracteres que ha introducido.
- 3. Documentos destacados.** Desde la Autoridad Portuaria de València hemos seleccionado un conjunto de documentos de relevancia histórica que hemos puesto a su disposición para facilitar su acceso en esta área.



Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de Valencia

Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de Valencia

Documentos destacados

		
<p><b>Certificado de expropiación de unos terrenos en el término</b></p> <p>Documento sin descripción</p> <p>Certificado Genérico</p> <p>21/04/1860</p> <p>ES_EA0001321_1860_99_6102_VLC186008128_0000_0_027</p>	<p><b>Certificado de expropiación de unos terrenos en el término</b></p> <p>Documento sin descripción</p> <p>Certificado Genérico</p> <p>01/01/1860</p> <p>ES_EA0001321_1860_99_6102_VLC186008128_0000_0_014</p>	<p><b>Certificado de expropiación de unos terrenos en el término</b></p> <p>Documento sin descripción</p> <p>Certificado Genérico</p> <p>01/01/1860</p> <p>ES_EA0001321_1860_99_6102_VLC186008128_0000_0_020</p>

4. **Pie de página.** Tendrá acceso a la información y políticas legales referente al uso, acceso, privacidad y cookies.

**Buscar**

Búsqueda avanzada
Cuadro de clas.

Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de Valencia

Busca en el Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de Valencia

Buscar, corresponde a la búsqueda rápida por palabras. En este mismo buscador, escribiendo la palabra a buscar, a partir del segundo carácter, nos realizará un autocompletado y nos sugiere un listado de búsqueda de acuerdo con estas palabras, además de la opción de Mostrar más resultados:

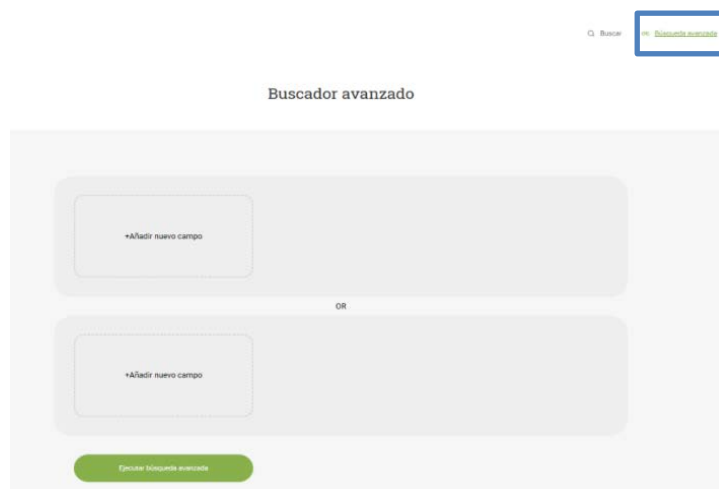






Los resultados se mostrarán en una página como la detallada en el apartado resultado de búsqueda de este mismo documento. Los resultados serán ordenados por cercanía con el término consultado. Desde allí podrá navegar entre los resultados, aplicar filtros para afinar la búsqueda o cambiar la forma de visualizar el resultado.

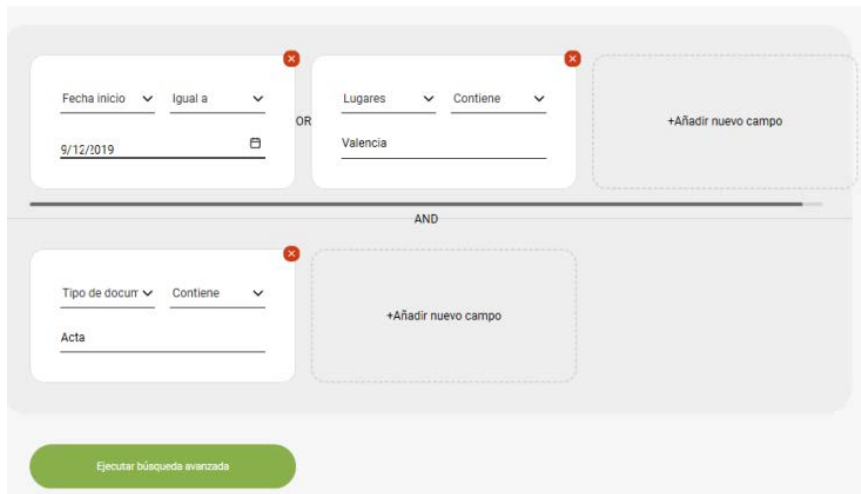
## Búsqueda avanzada



Desde la búsqueda avanzada podremos combinar diferentes criterios de búsqueda estableciendo el término, la condición y el valor. Además, podremos realizar búsquedas múltiples concatenando por tipo de variable y utilizando expresiones booleanas.

Cada tarjeta nos permite indicar una condición y un valor para un campo. A su vez podemos combinar este término con una condición de tipo "y/o" con la condición definida en tantas tarjetas como se desee. Finalmente, se podrá definir esta cadena de condiciones con otra cadena relacionada con una condición de tipo "y/o":

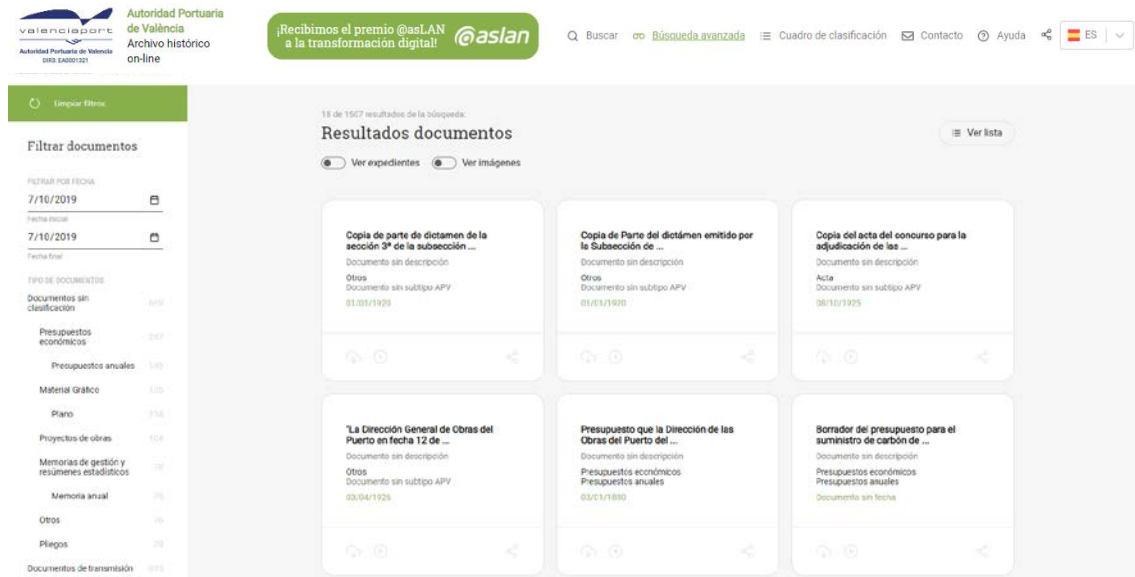




Una vez definidas las condiciones de búsqueda avanzada, al pulsar en “Ejecutar búsqueda avanzada”, se mostrarán los resultados en una página como la detallada en el apartado “Resultado de búsqueda” de este mismo documento. Los resultados serán ordenados por cercanía con el término consultado. Desde allí podrá navegar entre los resultados, aplicar filtros para afinar la búsqueda o cambiar la forma de visualizar el resultado.

## Página Resultado de búsqueda

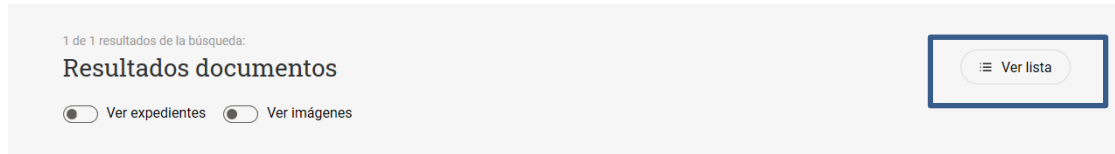
Tras ejecutar la búsqueda rápida o búsqueda avanzada, se mostrarán los resultados en una página como la siguiente:



Desde el menú lateral izquierdo, podrá afinar la búsqueda aplicando filtros avanzados o bien limpiar los mismos para retomar la búsqueda en el punto anterior.



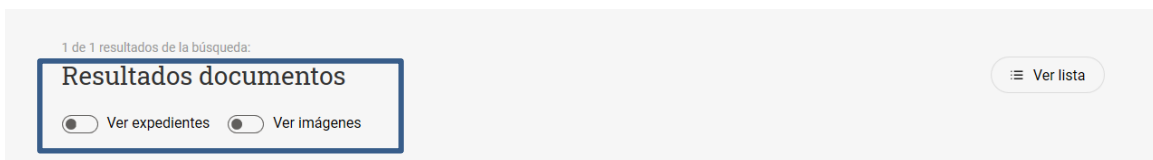
En el menú superior, justo debajo del menú principal:



Se podrá configurar la vista de los resultados, haciendo clic en el botón indicado, teniendo las siguientes opciones:

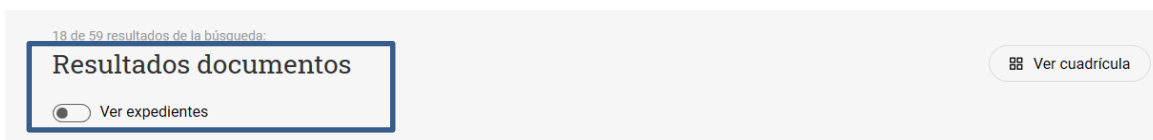
### Ver Lista

Al seleccionar Ver Lista se podrá elegir si la consulta indicada en la búsqueda debe hacerse a nivel de documento o de expediente y seleccionar la opción de ver o no imágenes en el resultado de la búsqueda:

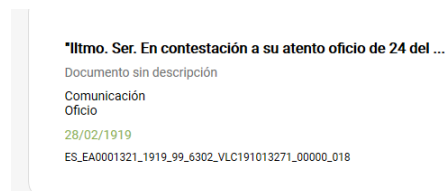


### Ver Cuadrícula

Si la opción seleccionada es Ver Cuadrícula, solamente se podrá elegir si la consulta indicada en la búsqueda debe hacerse a nivel de documento o de expediente:

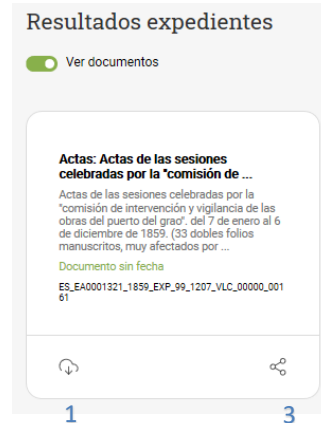
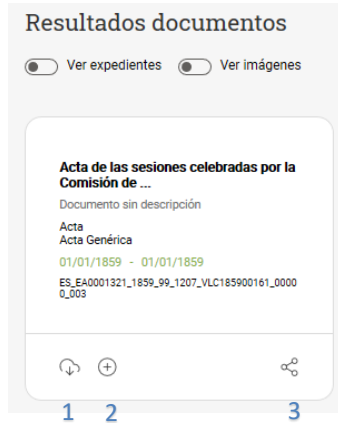


El resultado de la búsqueda devolverá para cada documento o expediente los siguientes campos:



Sobre el resultado concreto, podremos ejecutar determinadas acciones directas: *descargar*, *marcar* o *compartir*:





1. **Descargar.** De manera automática descargará en nuestro navegador un archivo formato *PDF* con el expediente o documento seleccionado.
2. **Marcar.** Esta opción solo estará disponible en caso de tratarse de documento y guardará el documento seleccionado en la lista de descarga o lectura. Desde allí podremos lanzar una descargar masiva. Podremos también quitarla de la lista.
3. **Compartir.** Accederemos a un *pop-up* que nos dará la opción de compartir un link al documento o expediente en los siguientes medios: *Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp* o correo electrónico.



Ilustración 1 Opción Compartir



Ilustración 2 Opción Marcar

### Opciones de la Cola de Descarga

Una vez seleccionados los documentos a descargar, en la parte inferior derecha se habilitará un menú, desde donde se podrá iniciar la descarga de el/los documentos seleccionados:



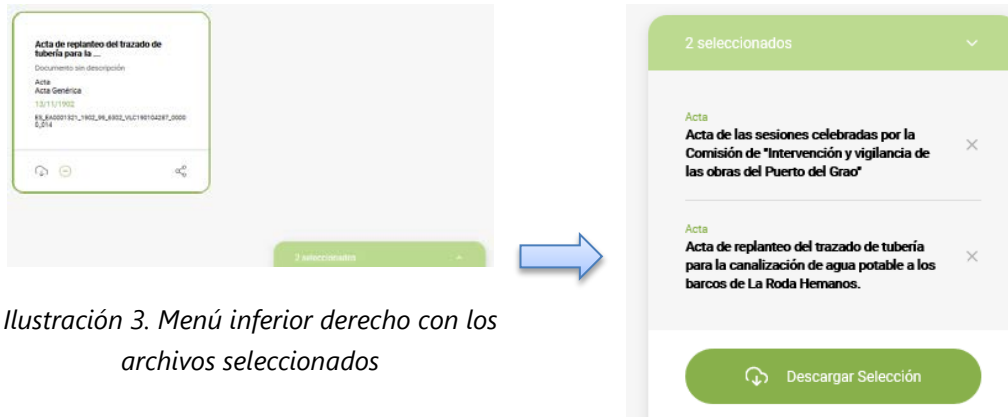
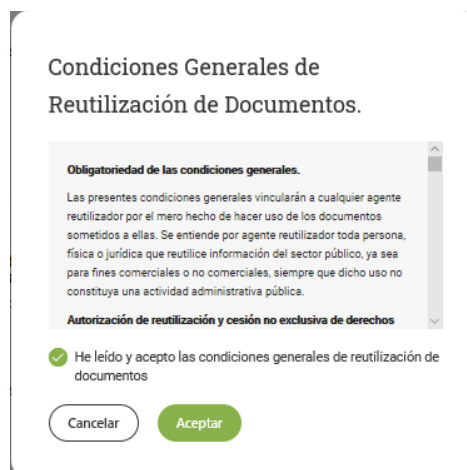


Ilustración 3. Menú inferior derecho con los archivos seleccionados

Ilustración 4. Menú inferior derecho Cola de Descarga desplegado

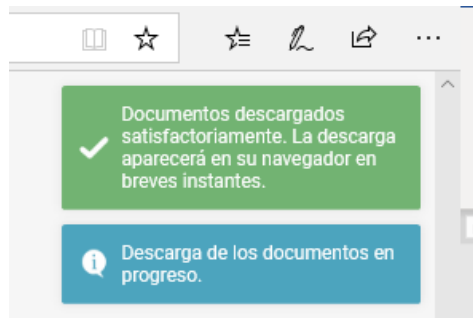
Desde esta lista se podrán eliminar documentos antes de descargar, pulsando en el aspa correspondiente al documento.

Al pulsar *Descargar selección*, saldrá un *pop-up* con las *Condiciones generales*, que se deberán aceptar previamente a la descarga:



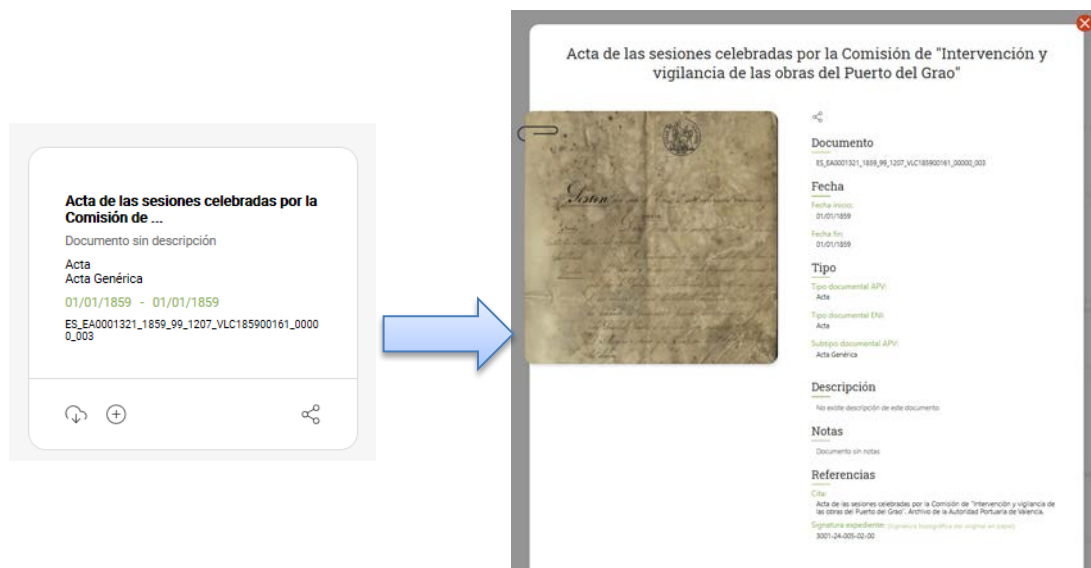
Al iniciar la descarga, aparecerá un *pop-up* superior, a modo informativo, del estado de la descarga:





### Detalle de Documento y/o Expediente

Desde la página *Resultado de búsqueda* se podrá acceder al detalle del documento y/o expediente, pulsando sobre el nombre de la ficha correspondiente:



En esta vista se muestra información más detallada del propio documento o expediente como la Fecha, el Tipo, la Descripción, las Notas o Referencias asociadas al mismo. Además, en el caso de expediente, se listarán todos los documentos relacionados con el mismo:





Desde este menú, estará disponible la opción de compartir en los siguientes medios: *Facebook*, *LinkedIn*, *Twitter*, *WhatsApp* o correo electrónico.

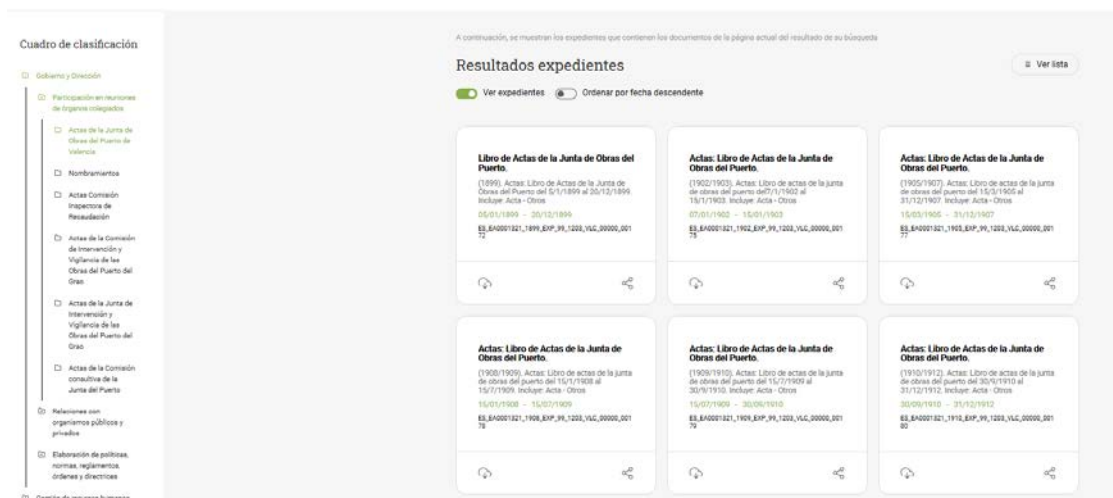


## Cuadro de Clasificación

Desde Cuadro de Clasificación se podrá navegar por las distintas categorías y subcategorías del *Cuadro de Clasificación Funcional* de la Autoridad Portuaria de València hasta llegar al nivel de *Serie Documental* que dará acceso a los expedientes y documentos correspondientes a dicha serie:



La vista que se obtiene tras seleccionar una *Serie Documental*, desde el menú lateral izquierdo, será la misma página de resultados de búsqueda explicada en el punto anterior del presente documento, disponiendo de las funcionalidades ya descritas en dicho punto:





## Contacto

En esta sección está la información de contacto de la Autoridad Portuaria de València.



¡Recibimos el premio @asl.AN a la transformación digital!



Q Buscar Búsqueda avanzada Cuadro de clasificación Contacto Ayuda ES

### Contáctanos

Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de València

963 939 500  
ext. 3132 ext. 3017

Horario de atención telefónica:  
De lunes a viernes de 9:00 a 14:00

@ archivo@valenciaport.com

## Ayuda

Q Buscar Búsqueda avanzada Cuadro de clasificación Contacto Ayuda

Al pulsar en la opción de Ayuda se descargará el Manual de Ayuda en formato *PDF* donde se detallarán las funcionalidades de la herramienta.

## Compartir

Q Buscar Búsqueda avanzada Cuadro de clasificación f t in w e l

Desde el menú de navegación superior también estará disponible la opción de compartir, y lo que permitirá esta funcionalidad será compartir la página del Archivo Histórico de la Autoridad Portuaria de València en los siguientes medios: *Facebook*, *Twitter*, *Linkedin*, *Whassap*, correo electrónico o copiar enlace en el portapapeles.

